

# 河海大学江宁校区室外场地使用申请表

第      号

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 使用单位  |  | 使用时间   |  |
| 活动内容  |  | 参加人数   |  |
| 活动负责人 |  | 联系人及电话 |  |
| 活动要求  |  |        |  |

### 使用须知

- 1、本着“谁使用、谁负责”的原则，活动的安全、秩序由活动负责人负全责，特殊情况应向保卫处报告；
- 2、服从保安现场管理；
- 3、严禁占用校内主要干道；
- 3、严禁摆摊设点进行产品营销等商业宣传；
- 4、自觉维护环境卫生；活动结束后，活动负责人须配合物业管理人员做好场地卫生保洁，恢复场地初始状态。

请仔细阅读上述使用须知。

活动负责人签字：

年      月      日

使用单位负责人签字：

使用单位盖章

年      月      日

江宁校区管理办公室审批意见：

盖      章

年      月      日

活动要求说明：

- 1、活动性质、目的；
- 2、参加活动的人员组成；
- 3、活动所需设备；
- 4、其它事宜。